

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Гармония»
(МАОУ «Гимназия «Гармония»)**

П Р И К А З

11.05.2024

№ 49

Великий Новгород

**Об организации отдыха детей в
пришкольном оздоровительном
лагере дневного пребывания для
детей и подростков при МАОУ
«Гимназия «Гармония» в 2024 году**

В целях организации каникулярного отдыха детей и подростков в летний период, во исполнение постановления Администрации Великого Новгорода от 07.04.2014 № 1801 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков" (в последней редакции), мероприятий муниципальной программы "Развитие муниципальной системы образования Великого Новгорода" на 2017-2025 годы, утвержденной Постановлением Администрации Великого Новгорода от 14.12.2016 № 5769 (в последней редакции), при условии выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции "COVID-19", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и приказа комитета по образованию Администрации Великого Новгорода от 08.05.2024 №201 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха в период летних каникул в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания для детей и подростков на базе II корпуса МАОУ «Гимназия «Гармония» (ул.Кочетова, д.29 к.3) с 27.05.2024 по 25.06.2024 – 21 рабочий день.
2. Зачислить учащихся в отряды пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания для детей и подростков при МАОУ «Гимназия «Гармония» на основании договоров и личных заявлений родителей (законных представителей).
3. Возложить исполнение обязанностей начальника пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания для детей и подростков и ответственность за безопасную организацию жизнедеятельности лагеря, воспитательную работу с детьми, обеспечение работой в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания при МАОУ «Гимназия «Гармония» на Лаврентьеву Е.А., учителя начальных классов.
4. Возложить исполнение обязанностей заместителя начальника лагеря и ответственность за безопасные условия организации воспитательной работы на Акельдам Н.А., учителя начальных классов.
5. Лаврентьевой Е.А., начальнику лагеря:

5.1. Спланировать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с учетом предложений муниципальных учреждений дополнительного образования детей и учреждений культуры; деятельность по благоустройству территории школы и микрорайона.

5.2. Укомплектовать пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием педагогическими кадрами и другими работниками.

5.3. Обеспечить выполнение правил по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению санитарно-гигиенических норм и режимов в лагере с дневным пребыванием, экскурсиях и походах.

5.4. Обеспечить предоставление в отдел по воспитанию, дополнительному образованию и досуговой деятельности комитета по образованию Администрации Великого Новгорода - положение о лагере; план работы лагеря; режим работы лагеря.

5.5. Разместить на сайте учреждения: паспорт, положение о лагере; программу работы, план работы лагеря; режим работы лагеря в срок до 20 мая 2024 года.

5.6. Разместить на образовательном портале информацию о комплектовании оздоровительного лагеря.

6. Сысоевой Н.В., главному бухгалтеру, обеспечить предоставление в муниципальное бюджетное учреждение "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода" в срок до 22 мая 2024 года следующие документы:

- смету доходов и расходов средств на организацию детского отдыха в каникулярное время по утвержденной форме;

- копию договора на организацию питания;

- калькуляцию на питание с указанием процента наценки на продукты (перечень набора продуктов);

- списки детей и подростков по утвержденной форме на начало работы лагеря, с указанием категории льготы на оплату путевки;

- копии справок на предоставление льготы по оплате путевок;

- копии справок о зачислении в первый класс (если ребенку меньше 7 лет);

- копию приказа об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

- копию приказа о направлении работников лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха на прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра с приложением списка;

- копию договора на прохождение предварительного (периодического) медицинского осмотра работников с медицинским учреждением;

- режим работы лагеря;

6.1. Подвести итоги деятельности после закрытия лагерей по вопросам: содержания лагерей, финансовой деятельности;

6.2. Подготовить и сдать отчеты:

6.3. В муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода» в течение 5 дней после окончания каждой смены:

- отчет о расходовании денежных средств, выделенных на организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время, в лагерях с дневным пребыванием;

- реестр оздоровленных детей, с приложением недостающих копий справок на получение льготы по оплате родительской доли за путевку;

- копию акта выполненных работ по организации питания лагерей;

- копию акта выполненных работ на прохождение медицинских осмотров работников лагерей.

7. Назначить Семенову Н.Ю., заместителя директора по АХР, ответственной за противопожарную безопасность во время работы лагерей.

Назначить инструктором по физвоспитанию – Галактионову О.Д, воспитателя ГПД, фельдшером – Ефимову С.А., уборщиком служебных помещений – Бескостную И.В.

8. Назначить воспитателями следующих педагогов: Чудину В.Ф., учителя начальных классов; Лукьяненко Е.А., учителя начальных классов, Гроцер В.И., учителя начальных классов, Логинову Т.С., учителя начальных классов; Плотникову Н.В., учителя начальных классов, Чаадаеву И.В., учителя начальных классов, Степанову Т.А., воспитателя ГПД, Колесникову Е.В., учителя начальных классов, Горбачеву Е.В., учителя начальных классов; Кисаеву Т.В., учителя начальных классов; Маккоеву О.В., воспитателя ГПД; Евсюнину К.В., учителя музыки; Соловьеву А.В., учителя начальных классов; Бокареву М.А., учителя начальных классов, Дерхо Р.А., учителя начальных классов; Зорину Е.Е., учителя начальных классов; Собко Т.Б., учителя начальных классов; Юргенсон В.Н., учителя английского языка.
9. Возложить контроль на Лаврентьеву Е.А., начальника оздоровительного лагеря, за правильностью и целесообразностью расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря, строгий учет посещаемости воспитанниками оздоровительного лагеря.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на Гребневу О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Основание: служебная записка Лаврентьевой Е.А., начальника оздоровительного лагеря.

Директор



А.А.Селиванов