

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Новгородской области  
Комитет по образованию  
Администрации Великого Новгорода  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия «Гармония»  
(МАОУ «Гимназия «Гармония»)**

**Утверждено приказом  
от 27.08.2024 г. № 84а  
Приложение 1 к «Основной  
образовательной программе  
среднего общего образования  
МАОУ «Гимназия «Гармония»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
курса по выбору «Русское правописание: орфография и пунктуация»  
для обучающихся 10-11 классов**

**Великий Новгород  
2024**

## **1. Пояснительная записка**

Русский язык занимает особое место в школьном образовании. Система норм и правил данного предмета достаточно сложна, что вызывает затруднения при её изучении даже у мотивированных учащихся. Для успешной сдачи ЕГЭ по русскому языку необходимо уметь работать с текстом, знать языковые нормы современного русского литературного языка, правила орфографии и пунктуации, а также уметь писать сочинение по прочитанному тексту.

Опорной, ключевой единицей курса русского языка в старших классах является текст. Большинство упражнений – это комплексная работа с текстом, в процессе которой старшеклассники ведут диалог с автором, учатся методу медленного чтения, что помогает творческому восприятию текста. При этом с такими важными разделами, как орфография и пунктуация, обучающиеся сталкиваются лишь частично (на уроках повторения), также в программе курса русского языка недостаточно практических занятий по изучению алгоритма написания и созданию сочинения-рассуждения по предложенному тексту.

Таким образом, актуальность программы определяется тем, что данный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важнейших орфографических, пунктуационных навыков и развитию умения написания сочинения-рассуждения по предложенному тексту.

Курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» предназначен для учащихся 10–11 классов и рассчитан на 2 года обучения. Первая часть программы курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитана на учащихся 10-х классов и содержит основные разделы по повторению орфографии и пунктуации. Вторая часть программы курса рассчитана на учащихся 11-х классов и содержит основные разделы по правилам написания и практикум по написанию сочинения-рассуждения по предложенному тексту.

## **2. Результаты освоения курса по выбору:**

### **Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):**

– российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историкокультурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

– уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

– формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

– воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

### **Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:**

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

#### **Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:**

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

#### **Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:**

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

#### **Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социальноэкономических отношений:**

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

## **Метапредметные результаты освоения курса:**

### **Регулятивные универсальные учебные действия**

самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

### **Познавательные универсальные учебные действия:**

– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

– выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

– менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

### **Коммуникативные универсальные учебные действия**

– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных

(устных и письменных) языковых средств;

– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

### **Предметные результаты освоения курса:**

В результате изучения курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования:

#### **Выпускник научится:**

- использовать основные орфографические и пунктуационные правила в практической деятельности;
- основным правилам написания сочинения-рассуждения по предложенному тексту, структуре сочинения, критериям оценивания;
- правилам орфографии как системе правил правописания;
- сути ведущего принципа написания (единообразное написание морфем);
- связи орфографии с другими разделами языкознания (фонетикой, лексикой, морфемикой, словообразованием, морфологией и синтаксисом);
- функциям знаков препинания, их рол.;
- **Выпускник получит возможность научиться:**
- применять орфографические и пунктуационные правила на письме;
- применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии, синтаксису и пунктуации в практике правописания;
- пользоваться орфографическим словарем и справочником по правописанию;
- проводить орфографический разбор слова, пунктуационный разбор предложения, текста;
- соблюдать в речи основные орфографические нормы русского литературного языка;
- писать сочинение-рассуждение по предложенному тексту;
- оценивать сочинение-рассуждение.

Программа предусматривает проведение практических занятий.

### **Основные направления воспитательной деятельности, воспитательные задачи**

1. Установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности.

2. Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения.

3. Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности.

4. Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников.

5. Грамотная работа с информацией: уметь собирать необходимые для исследования факты, анализировать их, выдвигать гипотезы для решения проблем, делать необходимые сообщения, устанавливать закономерности, формулировать аргументированные выводы, находить решения.

6. Самостоятельная работа над развитием собственной нравственности, интеллекта, культуры.

### **3. Содержание курса по выбору 10 класс (34 ч)**

#### **Особенности письменного общения (4ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.

Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация. Знакомство со способами языкового анализа высказывания.

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи, жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное – собеседника. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устного высказывания и использование их в разных ситуациях общения.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п. Основные причины возникновения письменности. Основные этапы и истоки развития современного русского письма

#### **Орфография (30 ч):**

##### **Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

##### **Правописание морфем (16 ч)**

**Правописание морфем.** Морфема как минимально значимая часть слова. Принцип единообразного написания морфем как ведущий принцип русского правописания.

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-// -кас-, -лаг-// -лож-, -бер-// -бир-, -тер-// -тир-, -стел-// -стил- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) -раст-// -рос-, -скак-// -скач- (зависимость от последующего согласного); 3) -гор-// -гар-, -твар-// -твор-, -зор-// -зар-, -клан-// -клон- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

**Правописание согласных корней:** звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слов.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корня слов.

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на -з, -с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре-, при-.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов -чик-, -щик- со значением лица. Суффиксы -ек-, -ик-, -ец-, -иц- со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -к-, -ск-. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-, -ева-, -ыва-, -ива-. Написание суффикса -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-// обес-; -ться и -тся в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание н и nn в кратких и полных формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е, -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и, ы после ц; употребление разделительных ъ, ь.

Правописание согласных на стыке морфем, написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление мягкого знака для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написание слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)**

Система орфограмм данного раздела. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

### **Написание строчных и прописных букв (2ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

## **Содержание курса по выбору**

### **11 класс (34 ч)**

#### **Речевой этикет в письменном общении (1 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

#### **Пунктуация (33 ч):**

##### ***Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)***

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

##### ***Знаки препинания в конце предложения (1ч)***

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Знаки препинания в начале предложения многоточие, кавычки, тире в диалоге.

##### ***Знаки препинания внутри простого предложения (14 ч.)***

Система пунктограмм данного раздела пунктуации.

*Знаки препинания между членами предложения.* Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении

*Знаки препинания между однородными членами предложения.* Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами. Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися и повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.



Однородные и неоднородные определения.

*Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.* Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его деепричастного оборота.

Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными существительными в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

*Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.* Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

*Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.* Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращением. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительных слов.

***Знаки препинания между частями сложного предложения.*** (8ч.)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико- интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико- интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания

***Знаки препинания при передаче чужой речи*** (3ч.)

Прямая и косвенная речь

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

***Знаки препинания в связном тексте*** (4ч.)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью.

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

**КАЛЕНДАРНО -ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
10 КЛАСС  
34 ЧАСА**

дата	номер	Тема урока
<b>Особенности письменного общения (4ч)</b>		
	1.	Особенности письменного общения. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.
	2.	Формы речевого общения: письменное и устное. Речевая ситуация. Знакомство со способами анализа высказываний.
	3.	Особенности устной речи: использование средств звучащей речи, жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное –собеседника. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устного высказывания и использование их в разных ситуациях общения.
	4.	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п. Основные причины возникновения письменности. Основные этапы и истоки развития современного русского письма.
<b>Орфография (30 ч): Орфография как система правил правописания.(2ч.)</b>		
	5.	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.
	6.	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них
<b>Правописание морфем (16 ч)</b>		
	7.	Правописание морфем. Морфема как минимально значимая часть слова. Принцип единообразного написания морфем как ведущий принцип русского правописания
	8.	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.
	9.	Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-// -кас-, -лаг-// -лож-, -бер- // -бир-, -тер- // -тир-, -стел- // -стил- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) -раст- // -рос-, -скак- // -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гор- // -гар-, -твар- // -твор-, -зор- // -зар-, -клан- // -клон- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле

	10.	Правописание согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник). Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).
	11.	Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слов. Этимологическая справка как прием объяснения написания корня слов
	12.	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на –з, –с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания.
	13.	Роль смыслового анализа при различии приставок ПРЕ и ПРИ
	14.	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.
	15.	Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов -чик-, -щик- со значением лица. Суффиксы -ек-, -ик-, -ец-, -иц- со значением уменьшительности
	16.	Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -к-, -ск-. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.
	17.	Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-, -ева-, -ыва-, -ива-. Написание суффикса -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-// обес-; -ться и –тся в глаголах.
	18.	Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени. Правописание н и nn в кратких и полных формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.
	19.	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний -е, -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.
	20.	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и, ы после ц; употребление разделительных ь, ь.
	21.	Правописание согласных на стыке морфем, написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление мягкого знака для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

	22.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написание слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем
<b>Слитное, дефисное и раздельное написание (10 ч.)</b>		
	23.	Система орфограмм данного раздела. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.
	24.	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.
	25.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.
	26.	Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).
	27.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождение некоторых наречий.
	28.	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.
	29.	Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).
	30.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
	31.	Работа со словарем «Слитно или раздельно?».
	32.	Практическая работа по теме «Орфография»
<b>Написание строчных и прописных букв (2ч)</b>		
	33.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?». Обобщающий урок по теме «Орфография»
	34.	Итоговая контрольная работа за курс 10 класса

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
11 КЛАСС  
34 ЧАСА**

Дата	номер	Тема урока
<b>Речевой этикет в письменном общении(1ч.)</b>		
	1.	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия..
<b>Пунктуация (32 ч)</b>		

<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)</b>		
	2.	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.
	3.	Знаки отделительные и выделительные..
	4.	Разделы русской пунктуации.
	5.	<b>Знаки препинания в конце предложения.</b> Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Использование точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения. Использование многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения многоточие, кавычки, тире в диалоге.
	6.	<b>Знаки препинания внутри простого предложения.</b> Система пунктограмм данного раздела пунктуации.
	7.	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении
	8.	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами. Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися и повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами
	9.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.
	10.	Однородные и неоднородные определения
	11.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его деепричастного оборота.
	12.	Способы обособления приложений
	13.	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными существительными в косвенном падеже.
	14.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.
	15.	Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения..
	16.	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения
	17.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов

		предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.
	18.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращением. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительных слов
	19.	<b>Знаки препинания между частями сложного предложения.</b> Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений
	20.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки.
	21.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.
	22.	Семантико- интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
	23.	Грамматико- интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.
	24.	Знаки препинания при сочетании союзов.
	25.	Сочетание знаков препинания
	26.	Практическая работа по теме «Знаки препинания между частями сложного предложения»
	27.	Прямая и косвенная речь
	28.	Оформление на письме прямой речи и диалога.
	29.	Разные способы оформления на письме цитат.
	30.	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.
	31.	Авторские знаки
	32.	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста
	33.	Контроль знаний за курс 11 класса
	34.	Анализ проверочной работы, коррекция знаний

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### **Для учащихся**

Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.

Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В. И. и др. — М., 2002, 2003—2004

Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.

Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

Цыбулько И. П. ЕГЭ – 2012. Русский язык: сборник заданий. – М.: Национальное образование, 2011.

### **Словари**

Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или отдельно. (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.

Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание)

Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).

Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.

### **Для учителя**

Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000

Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов на-Дону, 2005.

Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии Пособие для учителя. — М., 2000.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста» 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.

Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996