

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Великого Новгорода  
от 14.06.2017 № 2393

**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия**  
**«Гармония»**  
**(новая редакция)**

Принят общим собранием  
работников Учреждения  
протокол от 15.02.2017 № 1

Великий Новгород  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Комплекс «Гармония» с углубленным изучением иностранных языков» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Комплекс «Гармония» с углубленным изучением иностранных языков в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 23.03.2010 №930, переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Гармония» согласно постановлению Администрации Великого Новгорода от 09.06.2015 №2395.

1.2. Наименование Учреждения - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Гармония»;  
сокращенное – МАОУ «Гимназия «Гармония».

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения - автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород.

Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель).

Администрация Великого Новгорода расположена по адресу: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.6. Место нахождения Учреждения: 173025, Великий Новгород, ул. Кочетова, д. 23, корп. 2.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## 2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

К иным видам деятельности Учреждения также относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ; дополнительных общеразвивающих программ;

присмотр и уход за детьми;

организация каникулярного отдыха обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- организация семинаров и других мероприятий для педагогических и других работников;
- организация массовых мероприятий для детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления;
- реализация различных видов интеллектуального труда;
- консультационные услуги;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- услуги в сфере общественного питания;
- сдача помещений в аренду.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся

(при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.6. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением иностранных языков или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- участие обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- организация переводных экзаменов как формы промежуточной аттестации в рамках реализации программ основного и среднего общего образования.

2.7. Режим работы Учреждения при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

шестидневная рабочая неделя;

режим работы - с 07.30 до 18.00, выходной день - воскресенье.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.9. Учреждение приобретает или изготавливает бланки документов об образовании.

2.10. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

3.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

3.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом по Учреждению.

3.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительным органом работников Учреждения (при его наличии);

3.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при его наличии);

3.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, Совет Учреждения, совет обучающихся (при наличии), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения;

3.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3.1.7. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

3.1.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

3.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо

принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

3.3. Положение о филиале (представительстве), об ином структурном подразделении Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

#### **4. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения**

4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2. Правовой статус педагогического работника (совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, должностными инструкциями и трудовым договором.

Заместителям директора Учреждения правовой статус устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, квалификационными требованиями, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), а также действовать профессиональный союз работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения о них.

5.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем;

5.7.1. Директор Учреждения решает все касающиеся текущего руководства деятельностью Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждения;

5.7.2. Директор Учреждения в пределах своей компетенции: представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Учреждения;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в кредитных организациях;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному Совету Учреждения для утверждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

организует аттестацию работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда;

несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.7.3. Директор Учреждения принимается на работу по трудовому договору (эффективному контракту) сроком до пяти лет. Трудовой договор может быть продлен.

5.8. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях.

Общее собрание работников Учреждения в пределах своей компетенции:

принимает Устав Учреждения и изменения в Устав Учреждения;

разрабатывает, принимает и вносит изменения в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, отнесенные к его компетенции;

принимает решение о заключении и изменении коллективного договора.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его заседании принимает участие более 50% его членов.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников Учреждения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Руководит деятельностью общего собрания работников Учреждения председатель, избираемый общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов. Кроме председателя общего собрания работников Учреждения, на его заседании избирается секретарь, ведущий протоколы и оформляющий решения общего собрания работников Учреждения.



Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в сфере делопроизводства.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Совет Учреждения.

Совет Учреждения в пределах своей компетенции:

определяет основные направления развития Учреждения;  
рассматривает перечень и тарифы платных дополнительных образовательных услуг.

Совет Учреждения избирается педагогическим советом из числа педагогов Учреждения и собранием родителей (законных представителей) из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения. В состав Совета Учреждения могут включаться с правом совещательного голоса обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста и избранные обучающимися, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в сфере управления Учреждением.

Численность Совета Учреждения - не менее девяти человек. Число входящих в Совет Учреждения членов должно быть нечетным. Количество педагогов, входящих в Совет Учреждения, должно составлять менее половины от общего числа членов Совета Учреждения. Директор входит в состав Совета Учреждения.

Избранный состав Совета Учреждения действует в течение пяти лет.

Руководит деятельностью Совета Учреждения председатель Совета Учреждения, избираемый Советом Учреждения простым большинством голосов. Директор Учреждения не может являться председателем Совета Учреждения. Председатель организует работу Совета Учреждения.

Организационной формой работы Совета Учреждения является заседание. Заседание избирает секретаря, ведущего протокол заседания.

Протоколы заседания Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в сфере делопроизводства.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет в пределах своей компетенции:

принимает образовательные программы Учреждения;  
принимает годовые календарные учебные графики;  
определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

решает вопросы перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;

рассматривает вопрос об отчислении обучающихся из Учреждения;

принимает решения о допуске обучающихся к переводным экзаменам и государственной итоговой аттестации;

решает вопросы участия в опытно-экспериментальной работе;

рассматривает вопросы аттестации и переподготовки работников;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Учреждения и регулирующие образовательную деятельность Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

Организационной формой работы педагогического совета является заседание. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета.

Руководит деятельностью педагогического совета директор Учреждения. На заседании педагогического совета избирается секретарь простым большинством голосов сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы его заседания, оформляет его решения.

Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в сфере делопроизводства.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Деятельность педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения. План работы педагогического Совета является составной частью плана работы Учреждения.

5.11. В Учреждении также создается Наблюдательный Совет Учреждения в составе девяти человек.

В состав Наблюдательного Совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно

превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению органа местного самоуправления.

5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения. Извещения о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения в пределах своей компетенции рассматривает:

5.16.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.16.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.16.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.16.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.16.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.16.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.16.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.16.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.16.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.16.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.16.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения выбора аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1 – 5.16.4 и 5.16.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.6 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5.16.5 и 5.16.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.16.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9, 5.16.10 и 5.16.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1 – 5.16.8 и 5.16.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9 и 5.16.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.16.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.16 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

При принятии решения Наблюдательным советом Учреждения, при определении кворума и результатов голосования возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.16.9 и 5.16.10 настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения**

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

6.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

6.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом земельными ресурсами Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

доход от приносящей доход деятельности;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

6.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

6.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.12. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

6.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение



развития Учреждения в рамках реализации основных видов деятельности, утвержденных в установленном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

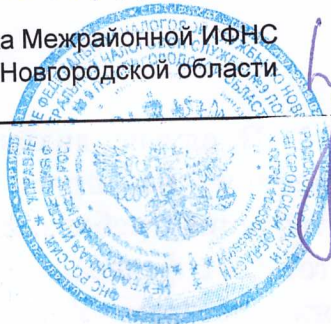
7.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и используется на цели реализации образования в соответствии с настоящим Уставом.

---

В ЕГРЮЛ внесена запись от 04.09.2017г  
ОГРН 1025300788996  
ГРН 2175321141830

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасов



В деле пронумеровано и прошнуровано

17 (семнадцать)

листов.

Директор МАОУ «Гимназия «Гармония»

Селиванов А.А.

