


Председатель
первичной профсоюзной организации

 Н.Н.Стельмакова
«23» сентября 2020г.

Директор
МАОУ

«Гимназия «Гармония»
А.А.Селиванов

«23» сентября 2020г



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Гармония»
на период с 23.09.2020 г. по 22.09.2023 г.

ре. № 1
от 10.10.2020


Лаврова В.А.

Великий Новгород

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия «Гармония» (далее – МАОУ «Гимназия «Гармония») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Селиванова Андрея Алексеевича, директора;

работники в лице уполномоченного в установленном порядке их представителя Стельмаковой Надежды Николаевны, председателя первичной профсоюзной организации.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, повышения квалификации, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, прохождения медицинских осмотров и другим вопросам, определенным сторонами.

Раздел 2. ОПЛАТА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Зарботную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника.

2.1.3. Систему оплаты и стимулирования труда устанавливать с учетом мнения выборного профсоюзного органа организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.5. Систему оплаты труда (повременная) устанавливать на основе должностного оклада в соответствии с тарификацией работников и штатным расписанием.

2.1.6. При выполнении работ с вредными и/или опасными условиями труда к должностным окладам работников производить доплаты.

2.1.7. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты.

2.1.8. Установить систему материального поощрения.

2.2. Гарантии и компенсации.

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого

помещения, суточные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом работникам не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения.

3.3. Сокращение численности или штата работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работникам устанавливается шестидневная 40-часовая рабочая неделя с одним выходным днем, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и (или) второй выходной день.

4.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.3. Продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю устанавливается педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-организатору, тьютору, преподавателю - организатору основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки.

4.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 18 часов в неделю устанавливается: учителям 1-11 классов, реализующих общеобразовательные программы, педагогам дополнительного образования;

4.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

4.6. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

4.7. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4.8. Инвалидам I или II группы устанавливается 35 - часовая рабочая неделя.

4.9. Вторым выходным днем устанавливается для работников бухгалтерии, канцелярии и библиотеки.

4.10. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

График сменности утверждается работодателем и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

4.11. Общим выходным днем является воскресенье.

Вторым выходным днем является суббота. Для работников, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели.

4.12. Возможно привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия.

Привлечение к работе в выходные и праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с

медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному распоряжению директора.

4.13. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.14. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации. (Приложение №4)

4.15. Работникам – инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

4.16. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Сроки предоставления оплачиваемого отпуска согласуются с годовым календарным учебным графиком учреждения, проведением государственной итоговой аттестацией обучающихся, проведением переводных экзаменов, работой летнего пришкольного оздоровительного лагеря, трудовыми мероприятиями для обучающихся.

4.17. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.19. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.20. Предоставлять дополнительные оплачиваемые дни отдыха по согласованию с работодателем председателю первичной профсоюзной организации в количестве 6 календарных дней; членам профсоюзного комитета в количестве 3 календарных дней.

4.21. Предоставлять дополнительные оплачиваемые дни отдыха работникам по согласованию с работодателем в случае регистрации брака в количестве 3 календарных дней, в случае регистрации брака ребенка работника в количестве 1 календарного дня; в случае смерти близкого родственника (супруг, ребенок, родители) в количестве 3 календарных дней при предоставлении соответствующих подтверждающих документов.

4.22. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках

отпусков.

4.23. Работнику, как одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

4.24. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - могут предоставляться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 7 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо частями. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

5.1.2. Провести специальную оценку условий труда.

5.1.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в учреждении.

5.1.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. (Приложение №9).

5.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам мыло,

смыывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

5.1.9. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков области охраны труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.3. В учреждении создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

6.1. Содействовать, улучшать жилищные условия работников учреждения.

6.2. Своевременно в полном объеме отчислять страховые взносы на государственное социальное страхование и по договорам на обязательное медицинское страхование работников.

Раздел 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Работодатель обязуется:

7.1. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

7.3. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроке.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его.

8.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях образовательной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.

8.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.8. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Перечень приложений к Коллективному договору

Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка.

Приложение № 2. Положение об оплате труда.

Приложение № 3. Соглашение по охране труда.

Приложение № 4. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

Приложение № 5. Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работникам которых установлено льготное пенсионное обеспечение.

Приложение № 6. Перечень профессий и должностей, работникам которых выдается мыло и смывающие и обезвреживающие средства.

Приложение № 7. Перечень профессий и должностей, работники которых подлежат обязательным предварительным и периодическим медосмотрам.

Приложение № 8. Перечень профессий и должностей, работникам которых в соответствии с нормами выдаются средства индивидуальной защиты.