

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных образовательных и иных услуг в МАОУ «Гимназия «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных образовательных и иных услуг в МАОУ «Гимназия «Гармония» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», иными подзаконными актами в части организации дополнительного образования и Уставом МАОУ «Гимназия «Гармония».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Гимназия «Гармония» (в дальнейшем- Учреждение). Платные образовательные услуги не могут оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетного финансирования.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются в Учреждении на основе лицензии, в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом действующих требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. При оказании платных образовательных услуг соблюдаются следующие принципы:

- Принцип добровольности предоставляемой услуги;
- Принцип законности;
- Принцип педагогической целесообразности;
- Принцип отказа от получения прибыли (оказание образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью);
- Принцип определения стоимости образовательной услуги с учетом ее общедоступности.
- Принцип равных прав всех учащихся на получение платных образовательных услуг;
- Принцип сочетания общественного и административного контроля за качеством предоставляемых услуг.

1.5. Учреждение может оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- Организация досуговой деятельности (клубов по интересам);
- Проведение массовых, спортивно-оздоровительных, развивающих мероприятий и иных видов воспитательных мероприятий, оплата за которые не предусмотрена в бюджетном финансировании;
- Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.6. Оплата труда сотрудников, выполняющих обязанности по оказанию платных образовательных услуг зависит от категории и периода выполнения ими обязанностей:

- Оплата труда педагогических работников осуществляется на основе тарификации.
- При определении расценок на оплату образовательных услуг используются договорные условия

и учитывается стаж, квалификационная категория, научное звание, опыт и другие заслуги педагога.

- Оплата труда проводится на основе приказа директора в течение учебного года с начислением отпускных средств;
- Оплата труда персонала, занятого хозяйственной деятельностью, а также психолога проводится на основе представления руководителя соответствующего подразделения, приказом директора в течение учебного года с начислением отпускных средств.
- Оплата труда директора проводится на основе распоряжения Учредителя Учреждения – Администрации Великого Новгорода и ее размер определяется Учредителем.

2. Порядок предоставления и руководства предоставлением платных образовательных услуг

2.1. При оказании платных образовательных услуг Учреждение:

- изучает потребности учащихся Учреждения и других Учреждений Великого Новгорода;
- получает лицензию на право оказания образовательных услуг в области дополнительного образования;
- создает условия для оказания платных образовательных услуг;
- обеспечивает подготовку педагогических кадров для оказания платных образовательных услуг;
- заключает договора с родителями (законными представителями) учащихся об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее-Договор);

2.2. Руководство платной образовательной деятельностью осуществляет ответственный, назначенный приказом директора Учреждения.

В рамках своих полномочий ответственный:

- Готовит документы и проводит лицензирование платных образовательных услуг;
- Изучает конъюнктуру образовательного рынка и предлагает директору Учреждения и Совету Учреждения предложениями о стоимости образовательных услуг;
- Составляет и утверждает учебные планы, штатное расписание по оказанию платных образовательных услуг;
- Оформляет договора с родителями/ законными представителями учащихся;
- Устанавливает режим работы педагогов, учащихся по оказанию платных образовательных услуг;
- Контролирует качество предоставляемых платных образовательных и иных услуг;
- Готовит предложения и документы для директора Учреждения по распределению средств, полученных от предоставления платных образовательных и иных услуг;
- Разрабатывает инструкции и инструктирует сотрудников по вопросам техники безопасности и ответственности за жизнь и здоровье учащихся;
- Оформляет «Книгу замечаний и предложений по оказанию платных образовательных и иных услуг»;
- Готовит проекты приказов о размере оплаты за платные образовательные услуги;
- Отчитывается перед Советом Учреждения о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных и иных услуг.

2.3. Общее руководство оказанием платных образовательных и иных услуг осуществляет директор Учреждения.

2.4. В рамках своих полномочий директор Учреждения:

- Издает ежегодный приказ о начале работы по оказанию платных образовательных услуг;
- Назначает руководителей отделений ответственными за оказание платных образовательных услуг и устанавливает оплату их труда;
- Контролирует деятельность руководителей отделений и качество оказания платных образовательных услуг;
- Является распорядителем кредита по средствам, полученным от платных образовательных услуг. Распределяет кредиты с учетом предложений руководителей каждого направления;
- Оказывает помощь руководителям направлений в осуществлении их педагогической и финансовой деятельности.

Осуществление полномочий директора по руководству оказанием платных образовательных и иных услуг оплачивается на основании решения Учредителя.

2.4 Финансовое обслуживание платных образовательных и иных услуг осуществляет бухгалтерия Учреждения.

В рамках своих полномочий бухгалтерия:

- Осуществляет сбор денежных средств через отделение банков в Великом Новгороде;
- Ведет учет полученных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Осуществляет финансовые операции, связанные с выдачей денежных средств ответственным лицам, заработной платы сотрудникам и безналичной оплаты товаров и услуг, полученных за счет деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг;
- Контролирует исполнение настоящего Положения всеми сотрудниками Учреждения;
- Предоставляет необходимую информацию о ходе поступления денежных средств и их использования директору Учреждения для публичного информирования.
- Выдает родителям или законным представителям учащихся документы по льготному налогообложению в связи с оплатой платных образовательных услуг.
- Ведет статистический и бухгалтерский учет результатов деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг, представляет необходимую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Великого Новгорода и Новгородской области.

Услуги бухгалтерии по обслуживанию финансовой деятельности по оказанию платных образовательных и иных услуг оплачиваются за счет средств, полученных от этих услуг на основании приказа директора Учреждения.

3. Порядок получения и распределения средств, полученных от платных образовательных услуг

3.1. Деятельность по оказанию платных образовательных и иных услуг в Учреждение не является предпринимательской деятельностью и в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации освобождается от оплаты налога на добавленную стоимость и специального налога.

3.2. Размер оплаты за образовательные и иные услуги устанавливается Договором на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации главы 39 статьи 424 и 779.

3.3. Цены на платные образовательные услуги разрабатываются Учреждением самостоятельно, согласуются Советом Учреждения, Учредителем и утверждаются директором Учреждения. В соответствии с Договором цена на платные образовательные услуги устанавливается в форме единой ставки, которая включает в себя оплату комплекса услуг, оказываемых учащемуся.

3.4. Цена на каждый вид платных образовательных услуг определяется исходя из калькуляции себестоимости данной услуги, на основании которой составляются сметы доходов и расходов.

3.5. Расходная часть сметы отражает статьи калькуляции себестоимости услуги согласно экономической классификации Российской Федерации. Расходная часть включает:

- заработную плату на осуществление педагогической деятельности, руководство проектной и исследовательской деятельностью учащихся;
- заработную плату на осуществление руководства соответствующими направлениями оказания платных образовательных услуг;
- заработную плату за осуществляющее бухгалтерское обслуживание финансовых средств, полученных от платных образовательных услуг.
- средства на приобретение материалов и инвентаря;
- средства на повышение квалификации педагогических кадров;
- средства на капитальные расходы Учреждения (приобретение оборудования, предметов длительного пользования, капитальное строительство и капитальный ремонт);
- средства на содержание помещений:
- средства на приобретение расходных материалов по оснащению, уборке помещения и его мелкому ремонту;
- средства на договорную оплату труда сотрудников, осуществляющих ремонт, охрану и обслуживание помещений Учреждения.
- средства на частичную оплату коммунальных услуг;
- средства на проведение массовых, образовательных, развивающих и спортивных мероприятий;
- иные расходы, связанные с осуществлением уставной образовательной деятельностью.

3.6 Калькуляция и конкретный вид услуги, сводная смета доходов и расходов утверждается директором Учреждения и представляется Учредителю.

4. Права и обязанности исполнителя и потребителя платных образовательных услуг

4.1. Исполнителем платных образовательных услуг в соответствии с Договором является Учреждение, как юридическое лицо. Потребителем услуг являются учащиеся, Заказчиком являются их родители (законные представители).

4.2. По требованию Заказчика Исполнитель (представитель администрации Учреждения) обязан предоставить:

- Устав Учреждения;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- Калькуляцию на платные образовательные услуги;
- Образец договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным

программам;

- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Адрес и номер телефона учредителя Учреждения;
- Иные относящиеся к Договору сведения.

4.3. Заказчик обязан:

- Оплачивать платные образовательные услуги в соответствии с заключенным Договором;
- Выполнять требования Договора, обеспечивающие предоставление качественной образовательной услуги.

4.4. Заказчик имеет право:

- Потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала (окончания) предоставления платных образовательных услуг, а также с их низким качеством.
- Принимать участие в обсуждении объема и характера предоставления платных образовательных услуг;
- Получать информацию об использовании средств, полученных Учреждением от платных образовательных услуг;
- Назначить исполнителю новый срок предоставления платной образовательной услуги, если исполнитель своевременно не приступил к ее исполнению;
- Потребовать изменения оплаты платной образовательных услуг в связи с объективной невозможностью их получения (болезнь, длительное отсутствие в месте получения услуги по объективным причинам);
- Жаловаться на качество предоставленных платных образовательных услуг в Администрацию Учреждения, Совет Учреждения, Учредителю. Неразрешенные в этих инстанциях противоречия решаются в установленном порядке.

4.5. Решение об изменении оплаты за платные образовательные услуги принимается в каждом конкретном случае на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.6. Изменение оплаты за платные образовательные услуги осуществляется в следующих случаях:

- непосещение учащимся более половины учебных занятий в месяц по болезни – на основании личного заявления родителей (законных представителей) и соответствующих медицинских документов;
- непосещение учащимся более половины учебных занятий в месяц по семейным обстоятельствам (длительные командировки родителей (законных представителей), временные переезды, продолжительные болезни родственников и др.), либо по другой уважительной причине (поездки на конкурсы, соревнования, учебу в другие города и государства) – на основании личного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.

Изменение оплаты за платные образовательные услуги с родителей (законных представителей) осуществляется на определенный срок, продолжительность которого устанавливается в каждом конкретном случае.